

**VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO
BENDROSIOS SĄLYGOS**

Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos (toliau – LKC), kurios registruota buveinė Z. Sierakausko g. 15, Vilnius, LT-03105, juridinio asmens kodas 302783199 (toliau – Konkurso organizatorius arba Nuomotojas), skelbia valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešąjį nuomos konkursą (toliau – Konkursas). Konkurso organizatorius nėra PVM mokėtojas.

Dalyvis	Kiekvienas ūkio subjektas (-ai) – fizinis asmuo (-enys), privatus juridinis asmuo (-enys), viešasis juridinis asmuo (-enys), kitos organizacijos ar tokių asmenų grupė, teikiantys Paraišką siekiant išsinuomoti Nuomos objektą ir dalyvaujantis Nuomos objekto Konkurse.
Komisija	LKC direktoriaus įsakymu paskirta Nuolatinė Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos turto nuomos konkurso komisija, kuri pagal suteiktus įgaliojimus organizuoja ir vykdo ilgalaikio materialiojo turto viešuosius nuomos konkursus.
Konkursas	Vadovaujantis Aprašu LKC organizuojamas ilgalaikio materialiojo turto viešasis nuomos konkursas.
Konkurso organizatorius / Nuomotojas	Biudžetinė įstaiga Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos, kurios registruota buveinė Z. Sierakausko g. 15, Vilnius, LT-03105, juridinio asmens kodas 302783199.
Konkurso laimėtojas	Dalyvis, kurio pateikta Paraiška atitinka visus Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus ir kurio Paraiškoje nurodyta / siūloma nuomos kaina (Eur/kv. m./mėn.) už Nuomos objekto nuomą yra didžiausia.
Nuomininkas	Fizinis ar juridinis asmuo, kuris yra sudaręs Sutartį su Nuomotoju.
Nuomos sąlygos	Šios Nuomos objekto nuomos sąlygos.
Nuomos objektas	Nuomojamas / ketinamas išnuomoti Objektas ar Objekto dalis, kai Objekto dalies nuomos galimybė yra nustatyta Konkurso sąlygose.
Nutarimas	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimas Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
Aprašas	Nutarimu patvirtintas Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašas.
Objektas	LKC patikėjimo teise valdomas valstybės ilgalaikis materialusis turtas.

Paraiška	Pagal Konkurso organizatoriaus nustatytas sąlygas Dalyvio pateiktų dokumentų ir duomenų visuma siekiant išsinuomoti Nuomos objektą.
Pradinis įnašas	Pradinis įnašas – 3 (trijų) kalendorinių mėnesių nuomos mokestis, kuris apskaičiuojamas pagal formulę: $\text{Nuomos objekto plotas (kv. m)} * \text{Pradinis nuompinigių dydis (Eur/kv. m./mėn.)} * 3 \text{ (mėn.)}$
Skelbimas / Nuomos objektų sąrašas	LKC interneto svetainėje https://www.lkc.lt/apie-mus/paslaugos/ilgalaikes-nuomos-konkursai . ir kitose visuomenės informavimo priemonėse paskelbta informacija apie Nuomos objektų nuomą ir sąlygas.
Sutartis	Sutartis, sudaryta tarp Konkurso laimėtojo ir Nuomotojo dėl Nuomos objekto.

1. Konkurso sąlygos:

- 1.1. Konkurso organizatorius Nuomos objekto nuomą vykdo Konkurso būdu Apraše nurodyta tvarka.
- 1.2. Dalyviai Nuomos objekto techninę būklę, Nuomos objekto pritaikymą pagal savo planuojamos veiklos specifiką ir kitas su Nuomos objekto eksploatavimu susijusias sąlygas turi įsivertinti Nuomos objekto apžiūros metu iki Paraiškos pateikimo / registravimo termino pabaigos.
- 1.3. Informacija, pateikiama Specialiose sąlygose, apie:
 - 1.3.1. Nuomojamų patalpų ypatybes;
 - 1.3.2. Nuomos objekto apžiūros laiką;
 - 1.3.3. Konkurso Dalyvių Paraiškų teikimo terminą (pradžią ir pabaigą);
 - 1.3.4. Komisijos posėdžio vietą, datą, ir laiką;
 - 1.3.5. kitas Nuomos objekto nuomos sąlygas, nurodytas šiose Nuomos sąlygose ir Nuomos objekto nuomos Skelbime.
- 1.4. Asmenys, ketinantys dalyvauti Konkurse, savo Paraiškas užklijuotame voke pateikia LKC, adresu: Z. Sierakausko g. 15, Vilnius, LT-03105, kabinete Nr. 216, arba dokumentus siunčia paštu, vokuose, LKC, Z. Sierakausko g. 15, Vilnius, LT-03105. Be Paraiškos, pateikiamos užklijuotame voke, turi būti pateikta ir matoma (neužklijuota) dokumento kopija, patvirtinanti apie sumokėtą pradinį įnašą. Vokai su Paraiškomis turi būti gauti iki Paraiškų teikimo termino pabaigos, kuri nurodyta Konkurso specialiose sąlygose. Paraiškos pateikimo instrukcija nurodyta 1 priede „Paraiška dalyvauti valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkurse“.
- 1.5. Konkurso organizatorius neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Paraiškos nebuvo gautos ar gautos pavėluotai. Jeigu Paraiška gaunama pavėluotai, neatplėštas vokas su Paraiška grąžinamas jį atsiuntusiam Dalyviui.
- 1.6. Pateiktas Paraiškas registruos Greta Narimanidzė, tel. +370 656 15395, el. p. g.narimanidze@lkc.lt Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkurso vokų registracijos pažymoje (toliau – Dalyvių vokų registracijos pažyma) (Konkurso sąlygų 3 priedas).

- 1.7. Iki Paraiškos pateikimo Dalyvis privalo sumokėti Pradinį įnašą. Atsiskaitomoji sąskaita Pradiniam įnašui sumokėti – Nr. LT84 4040 0636 1000 1361 (LR Finansų ministerija). Nelaimėjusiam Konkurso Dalyviui, Pradinis įnašas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas į Paraiškoje nurodytą Dalyvio sąskaitą.
- 1.8. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti valstybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.
- 1.9. Dalyvio Paraiška, įskaitant ir visą su Konkursu susijusią korespondenciją bei dokumentus, kuriais yra keičiamasi tarp Konkurso organizatoriaus ir Dalyvio, turi būti parengti lietuvių kalba. Jei Paraiška ar su Konkursu susijusi korespondencija bei dokumentai parengti ne lietuvių kalba, kartu turi būti pateikiami tinkamai atlikti ir patvirtinti vertimai į lietuvių kalbą. Paraiška ar su Konkursu susijusi korespondencija bei dokumentai, neišversti į lietuvių kalbą, nenagrinėjami. Tinkamu vertimo patvirtinimu laikomas patvirtinimas, kai vertimą patvirtina savo parašu Dalyvis, kai Dalyvis yra fizinis asmuo, arba Dalyvio vadovas arba vadovo įgaliotas asmuo, kai Dalyvis – juridinis asmuo. Patvirtinimas turi būti atliktas lietuvių kalba arba išverstas į lietuvių kalbą.
- 1.10. Konkurso organizatorius bet kuriuo metu iki Sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Konkurso procedūras, Aprašo 36.1 ir 36.2 punktuose nustatytais atvejais.
- 1.11. Konkurso organizatorius turi teisę atmesti Dalyvio pateiktą Paraišką, kai:
 - 1.11.1. pateikta Paraiška neatitinka Konkurso dokumentuose nurodytų reikalavimų;
 - 1.11.2. Paraiška pateikta / gauta pasibaigus Paraiškų teikimo terminui;
 - 1.11.3. Paraišką pateikęs Dalyvis neatitinka Konkurso dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų;
 - 1.11.4. apie nustatytų reikalavimų atitikimą Dalyvis pateikė melagingą informaciją, kurią Konkurso organizatorius gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.
- 1.12. Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkančios Dalyvių Paraiškos vertinamos pagal Paraiškoje nurodytą / siūlomą nuomos kainą (Eur/kv. m/mėn.).
- 1.13. Konkurso laimėtoju bus pripažintas Dalyvis, kurio Paraiška atitiks visus Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus ir kurio Paraiškoje nurodyta / siūloma nuomos kaina (Eur/kv. m/mėn.) už Nuomos objekto nuomą bus didžiausia.
- 1.14. Tuo atveju, jeigu kelios Paraiškos pateikiamos vienodomis kainomis, sudarant Paraiškų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Dalyvis, kurio vokas su Paraiška įregistruotas anksčiausiai.
- 1.15. Konkurso organizatorius, priėmęs sprendimą dėl Konkurso laimėtojo, informuoja raštu apie tai visus Paraiškas pateikusius Dalyvius ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos. Pranešime Konkurso laimėtojui nurodomas Sutarties pasirašymo terminas.

- 1.16. Tuo atveju, jei Dalyvis, pripažintas Konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti Sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti Sutarties, neatvyksta pasirašyti Sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju Konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę Konkurso sąlygas atitinkančią Paraišką pateikęs Dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuomos kainą (Eur/kv. m./mėn.).
- 1.17. Dalyvių pateiktos Paraiškos turi galioti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo pateikimo.
- 1.18. Paraiška dalyvauti Konkurse bei Sutarties projektas pateikiami atsižvelgiant į informaciją, pateiktą adresu <https://www.lkc.lt/apie-mus/paslaugos/ilgalaiques-nuomos-konkursai>.
- 1.19. Dalyvis iki Skelbime nurodytos Paraiškų pateikimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą Paraišką. Dalyviui atšaukus registruotą Paraišką, Dalyvių registracijos pažymyje įrašoma, kad Paraiška atšaukta ir ši Paraiška tolimesnėse Konkurso procedūrose nedalyvauja.
- 1.20. Tuo atveju, jei Dalyvis atšaukęs registruotą Paraišką:
 - 1.20.1. pateikia naują Paraišką, Dalyvių registracijos pažymyje įrašoma naujo voko su nauja Paraiška pateikimo data ir laikas; Dalyviui suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują Paraišką, neatšaukus ankstesniosios;
 - 1.20.2. nepateikia naujos Paraiškos, Dalyvio pateikti dokumentai gražinami įvykus Konkursui arba, jeigu dalyvauti Konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas Dalyvis, pasibaigus Paraiškų registravimo terminui.
- 1.21. Iki Komisijos posėdžio pradžios Dalyvių vokai, kuriuose pateikta Paraiška neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.
- 1.22. Dalyvauti konkurse turi teisę Dalyvių registracijos pažymyje registruoti konkurso dalyviai pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

3. Nuomos sąlygos:

- 2.1. Nuomos objektas nuomojamas Skelbime nurodytai veiklai. Visais atvejais Nuomos objekte draudžiama sandėliuoti sprogias, naftos, pavojingas chemines medžiagas, ir bet kokias medžiagas, kurios gali daryti įtaką ar pakenkti žmogaus sveikatai ir aplinkai taip pat - sprogmenis bei pirotechniką.
- 2.2. Nuomininko Nuomos objekte vykdoma veikla negali prieštarauti LR teisės aktų reikalavimams.
- 2.3. Nuomos objektas yra išnuomojamas esamos būklės ir Nuomos objekto pagerinimus / pritaikymus / pertvarkymus pagal savo veiklos poreikius bei Nuomos objekto kapitalinio remonto / rekonstravimo darbus Nuomininkas atliks savo lėšomis ir tik gavęs rašytinį Nuomotojo sutikimą. Nuomininkas privalės Nuomotojui pateikti aiškius ir Nuomotojui suprantamus Nuomos objekto pertvarkymo / perplanavimo planus / projektus, aiškiai ir suprantamai išdėstyti savo planuojamos veiklos procesus bei pateikti kitus Nuomotojo prašomus dokumentus.
- 2.4. Nuomininkas privalės visą Nuomos terminą savo sąskaita ir rizika tinkamai atlikti Nuomos objekto paprastąjį remontą. Prieš atlikdamas Nuomos objekto paprastojo

remonto darbus Nuomininkas turės gauti rašytinį Nuomotojo sutikimą. Paprastas remontas suprantamas taip, kaip nurodyta STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys”.

- 2.5. Nuomininko lėšos, panaudotos šių Nuomos sąlygų 2.3 p. ir 2.4 p. nurodytiems darbams atlikti, į Nuomos mokesčių neįskaitomos ir Nuomininkas neturės teisės į šių išlaidų atlyginimą. Nuomininkui, pagerinusiam valstybės turtą, išlaidos taip pat nebus atlyginamos. Tuo atveju, jeigu Nuomos objekto pagerinimus / pritaikymus / pertvarkymus pagal savo veiklos poreikius bei Nuomos objekto kapitalinio remonto / rekonstravimo darbus bus galima pašalinti iš Nuomos objekto nepadarant jam žalos ir nebloginant Nuomos objekto būklės, Nuomininkas turės teisę ir pareigą savo sąskaita ir rizika pašalinti juos iki Nuomos termino pabaigos, atstatant pradinę Nuomos objekto būklę. Nuomininkas atsakys už bet kokią Nuomininko atliktų darbų, įskaitant bet neapsiribojant pagerinimo, pritaikymo/pertvarkymo, paprastojo remonto darbų ir pan. žalą, padarytą Nuomos objektui ir (ar) kitam turtui, įskaitant atsitiktinę žalą, ir privalės nedelsiant apie tai pranešti Nuomotojui.
- 2.6. Nuomininkas privalės turėti ir Nuomotojui paprašius pateikti visus pagal teisės aktų reikalavimus jo Nuomos objekte vykdomai veiklai reikalingus Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (ar) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus ir užtikrinti, kad jo Nuomos objekte vykdoma veikla atitiktų teisės aktus reglamentuojančius tokią veiklą. Už šiame punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymo kilusias pasekmes visais atvejais bus atsakingas Nuomininkas.
- 2.7. Nuomininkas įsipareigos laikytis: saugos darbe, sveikatos, civilinės saugos, technologinių, aplinkos apsaugos (žemės, oro, vandens, gruntinių vandenų ir kt.), sanitarijos, gaisrinės saugos, techninių ir kitų reikalavimų susijusių su jo vykdoma veikla Nuomos objekte. Nepažeisti trečiųjų asmenų interesų ir užtikrinti, kad šiame punkte nurodytų reikalavimų laikytųsi ir Nuomininko pasitelkti tretieji asmenys. Už šiame punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymo kilusias pasekmes visais atvejais bus atsakingas Nuomininkas.
- 2.8. Nuomininkas įsipareigos Nuomos objektą naudoti pagal Sutartyje nurodytą paskirtį, Nuomos objektą prižiūrėti ir užtikrinti gerą jo būklę. Pasibaigus Sutarčiai arba Nuomotojui ar Nuomininkui nutraukus ją prieš terminą, Nuomininkas įsipareigos Nuomotojui grąžinti Nuomos objektą tokios būklės, kokios buvo perduotas Nuomininkui perdavimo metu, atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą ir atliktus suderintus su Nuomotoju Turto pagerinimus / pertvarkymus, jei Sutarties vykdymo metu raštu nebus susitarta kitaip.
- 2.9. Nuomininkas neturės teisės subnuomoti Nuomos objektą (ar jo dalį) ar suteikti tretiesiems asmenims kokias nors kitas teises naudotis Nuomos objektu (ar jo dalimi).
- 2.10. Nuomininkas neturės teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti Nuomos objekto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtingo įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą Nuomos objekto nuomos teisių.
- 2.11. Nuomininkas privalės visą Sutarties galiojimo laikotarpį sudaryti Nuomotojui sąlygas tikrinti Nuomos objekto būklę bei leisti ir netrukdyti Nuomotojui aprodyti Nuomos objektą būsimam naudotojui, nuomininkui ar įgijėjui.
- 2.12. Sutartis nesuteiks Nuomininkui teisės Nuomos objekto adresu registruoti bet kokių kitų juridinių asmenų ar jų filialų bei atstovybių buveinių.
- 2.13. Nuomininkas be Nuomos mokesčio, kas mėnesį apmokės:

- 2.13.1. komunalinius mokesčius;
- 2.13.2. eksploataavimo išlaidas;
- 2.14. Nuomininkas privalės mokėti Nuomos mokesį ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Nuomotojo pateiktos sąskaitos gavimo dienos. Kitus mokesčius susijusius su Nuomos objekto naudojimu – Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
- 2.15. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs Nuomos mokesčio ar kitų Sutartyje nurodytų su Nuomos objekto naudojimu susijusių mokesčių (jų dalį), Nuomotojui moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną iki visiško skolos sumokėjimo (iki visiško prievolės įvykdymo). Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.
- 2.16. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti keičiamos Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Asmens duomenų apsauga

- 3.1. Nuomotojo darbuotojai, įgalioti vykdyti valstybės turto nuomos konkursus bei jų pagrindu sudaryti ir vykdyti valstybės turto nuomos sutartis, tvarko Konkurso Dalyvių ir / arba nuomos konkurso dalyvius atstovaujančių darbuotojų ar kitų jų įgaliotų asmenų asmens duomenis Konkurso vykdymo bei nuomos sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslu. Tai atliekama vadovaujantis asmens duomenų tvarkymo Lietuvos kino centre prie Kultūros ministerijos tvarkos aprašu.
- 3.2. Tvarkomi yra tie asmens duomenys, kuriuos Konkurso Dalyviai (fiziniai asmenys) / Konkurso Dalyvių (juridinių asmenų) darbuotojai ar kiti įgalioti asmenys Nuomotojui pateikia Konkurso metu ir/ar nuomos sutarties sudarymo bei vykdymo metu (*vardas ir pavardė, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (Lietuvos Respublikos piliečio paso ir (arba) asmens tapatybės kortelės) numeris, išdavimo data, galiojimo data, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris*). Šių duomenų tvarkymo pagrindas – viešųjų funkcijų vykdymas nuomos konkursų vykdymo metu (BDAR 6 str. 1 d. e p.) ir, po nuomos sutarties pasirašymo, - sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b p.).
- 3.3. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjektų teisių įgyvendinimą Lietuvos kino centre prie Kultūros ministerijos, taip pat duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys pateikiami interneto adresu <https://www.lkc.lt/administracine-informacija/asmens-duomenu-apsauga>.
- 3.4. Vadovaujantis Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos dokumentacijos planu, materialiojo turto nuomos komisijos posėdžių protokolai, kurių priedais yra Konkurso Dalyvių paraiškos, saugomi 10 metų.
- 3.5. Dalyvis (fizinis asmuo) šiomis sąlygomis yra informuojamas, jog, sudarius nuomos sutartį, šios sutarties įvykdymo tikslu, remiantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. b) punktu, Nuomotojas Paraiškoje ir/ar sutartyje nurodytus nuomininko, laimėjusio Konkursą, asmens duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris ir el. pašto adresas) bei sutarties sudarymo data ir atitinkamų prietaisų (skaitliukų) rodmenys pateiks vandenį, dujas, elektros energiją, šilumos energiją bei komunalines (šiukšlių išvežimas, bendro

naudojimo patalpų ir teritorijos valymas ir kt.), ryšių, draudimo, administravimo arba kitas su nuomos objekto nuoma arba nuomos objektu susijusias paslaugas teikiantiems asmenims.
